

**Der Gemeindevorstand der
Gemeinde Großenlüder
St.-Georg-Straße 2, 36137 Großenlüder**

76 00 84/01 VAK

Stand: 01.01.2026 /83344

Anmeldungen nimmt entgegen: Bürgerbüro, Tel.: 06648/9500-12 ♦ Fax: 06648/9500-95
E-Mail: melody.marasco@grossenlueder.de oder ursula.schwarz@grossenlueder.de

Bürgerhausanmeldung bzw. Amtshausanmeldung

- | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Großenlüder**) | <input type="checkbox"/> Müs **) | <input type="checkbox"/> Uffhausen | <input type="checkbox"/> Lütterz*) |
| <input type="checkbox"/> Bimbach Am Kirchborn 2 a **) | <input type="checkbox"/> Kleinlüder | <input type="checkbox"/> Eichenau | <input type="checkbox"/> Amtshaus |

*) Beim Bau des Bürgerhauses Lütterz geholfen

**) Mehrwertsteuerpflichtig

Veranstaltungstag: _____

von _____ **bis** _____ **Uhr** ♦ Kurs: bis zum _____ _____ **Mal**

Veranstaltungsart: _____

Veranstalter: _____

Einwohner der Gemeinde Großenlüder auswärtiger Nutzer

Verantwortlicher Leiter: _____

Anschrift: _____

E-Mail _____ Tel.: _____

Hinweis zur Anmeldung: Die Anmeldung der Veranstaltung muss stets über die Person erfolgen, die Anlass der Feier ist (z. B. bei Geburtstagen über das Geburtstagskind, bei Hochzeiten über einen der beiden Ehepartner)

Bei Geburtstagsveranstaltungen bitten wir um Angabe, der wievielte Geburtstag gefeiert wird.

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> kleiner Saal / Mehrzweckraum | _____ Personen |
| <input type="checkbox"/> großer Saal | _____ Personen |
| <input type="checkbox"/> Küche | |
| <input type="checkbox"/> Thekenanlage und Kühlanlage | |
| <input type="checkbox"/> Bühne | |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Eigenbewirtschaftung / durch Vereinswirt | <input type="checkbox"/> Reinigung der von Ihnen gebuchten Räumlichkeiten durch den Veranstalter |
| <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung durch Hausmeister
Nur mit vorheriger Absprache möglich | <input type="checkbox"/> Fußbodenreinigung durch Hausmeister
Nur mit vorheriger Absprache möglich |
| | <input type="checkbox"/> Reinigung durch Reinigungsfirma
(Lüderhaus) |

Kaution (allgemein) _____ € ♦ zahlbar bis: _____

Bei Erhebung einer Kaution die Konto-Nr. um den Restbetrag zurückzuzahlen

IBAN _____ BIC _____ Bank: _____.

Sondernutzung: (Probe und Aufbautage, Abbautage etc.)

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Befreiung der Veranstaltung nach der Gebührensatzung (§ 5 Abs. 2, 3) wird hiermit beantragt:

für Vereine: Befreiung von den Raum- und Küchenbenutzungsgebühren für zwei Veranstaltungen im Jahr

♦ gemeinnütziger Zweck _____

Erklärung zur Erfassung und Speicherung der privaten Kontaktdaten

Der Veranstalter willigt gemäß Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe A EU DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung) ein, dass die zustellfähige E-Mail-Adresse sowie die angegebene Telefonnummer gespeichert werden darf, soweit sich die Nutzung dieser ausschließlich auf die allgemeine Kommunikation zwischen der betroffenen Person und der oben genannten Behörde beschränkt.

Bestätigung der ordnungsgemäßen Anmeldung

Ich bestätige, dass die Anmeldung der Veranstaltung gemäß der auf Seite 1. genannten Vorgabe erfolgt ist und die Angaben rechtmäßig und korrekt sind.

Verpflichtungen:

Der Benutzer der vorgenannten Räume verpflichtet sich, die Räume ordnungsgemäß zu behandeln und in dem gleichen Zustand zurückzugeben, indem er sie erhalten hat. Ohne Rücksicht auf ein Verschulden ist der Benutzer der Gemeinde Großenluder zum Ersatz an Schäden verpflichtet, die bei der Benutzung der Räume entstehen.

Nach § 5 Abs. 11 der Benutzungsordnung für die Bürgerhäuser stellt der Benutzer die Gemeinde von etwaigen Haftpflichtansprüchen seiner Bediensteten, Mitglieder oder Beauftragten, der Besucher seiner Veranstaltungen und sonstiger Dritter für Schäden frei, die im Zusammenhang mit der Benutzung der überlassenen Anlagen, Räume, Sportstätten und Geräte und der Zugänge und Zufahrten zu den Räumen und Anlagen stehen.

Ein Merkblatt über die in § 5 der Benutzungsordnung der Gemeinde Großenluder geregelten Benutzungsbedingungen und Haftungsfreistellungen sowie weiterer Auflagen hat der Benutzer erhalten. Der Benutzer verpflichtet sich, eine Haftpflichtversicherung für die oben genannte Veranstaltung abzuschließen, die alle Veranstaltungsrisiken (z.B. Brandschäden, Schäden am Inventar) einschließt bzw. erklärt, dass diese Schäden durch seine Privathaftpflichtversicherung gedeckt sind.

Durch diese Unterschrift ist die Gemeinde Großenluder von allen Haftpflichtansprüchen freigestellt. Es obliegt dem Benutzer, seine Privathaftpflichtversicherung zu prüfen bzw. eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschließen.

Ort, Datum

Unterschrift des Benutzers