

Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)

(Diese Anzeige ist **spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** im Rechts- und Ordnungsamt einzureichen!)

An die Stadtverwaltung Ordnungsamt	Eingang am:
	Verteiler <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde <input type="checkbox"/> Finanzamt

1. Angaben zum Veranstalter / zur verantwortlichen Person

Name, Vorname (natürliche Personen bzw. Vertreter des Veranstalters)	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon
Name Firma / Verein / juristische Person	Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung
Anschrift Firma / Verein / juristische Person	E-Mail

2. Hiermit wird folgende Veranstaltung angezeigt

Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Sportfest, Kirmes, Weihnachtsmarkt, usw.)

Ort der Veranstaltung bzw. des Veranstaltungsraumes (Ort, Straße, Hausnummer)

Zeitraum der Veranstaltung (jeder Veranstaltungstag ist separat zu benennen)

Datum	Uhrzeit (von – bis)	Voraussichtliche Teilnehmerzahl

<input type="checkbox"/> im Festzelt	<input type="checkbox"/> in Räumen	<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> atypische Gebäude (z.B. Lagerhalle, Scheune)
--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Raum- / Zeltgröße m ²	Hinweis zum Festzelt: Festzelte ab einer Größe von 75 m ² sind der Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Fulda mindestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung durch den Veranstalter anzuzeigen. Mail an bauaufsicht@landkreis-fulda.de oder tel. 0661 6006-0 (Stichwort: Zeltabnahme)
-------------------------------------	--

Am Veranstaltungsort sind folgende Toilettenanlagen (Anzahl) vorhanden / aufgestellt:

Damen-Spültoiletten:	Herren-Spültoiletten:	Urinale / Becken:
----------------------	-----------------------	-------------------

3. Antrag auf Sperrzeitverkürzung	4. Externe Dienstleister (Bitte Anlage ausfüllen)
--	--

Für das Gaststättengewerbe beginnt die Sperrzeit um 24.00 Uhr und endet um 6.00 Uhr (§ 2 Verordnung über die Sperrzeit). Auf Antrag kann diese Sperrzeit bis auf 3.00 Uhr verkürzt werden. <input type="checkbox"/> Es wird folgende Sperrzeitverkürzung beantragt:	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst</td> <td><input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sanitätsdienst</td> <td><input type="checkbox"/> externe Caterer</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> externe Caterer
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst				
<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> externe Caterer				

5. Verabreichung von Speisen & Getränken

Datum	Uhrzeit (ab 00:00 Uhr bis)	
	bis	<input type="checkbox"/> Die Verabreichung von Speisen ist nicht vorgesehen
	bis	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
	bis	<input type="checkbox"/> Speisen:
	bis	

Ort, Datum	Unterschrift des Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortlichen Person
------------	--

Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)

(Diese Anzeige ist spätestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn im Rechts- und Ordnungsamt einzureichen!)

An die Stadtverwaltung Ordnungsamt	Eingang am:
	Verteiler: <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst <input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde
Anhang zur Veranstaltung vom _____	
1. Brandsicherheitsdienst	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
2. Sanitätsdienst	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
3. Bewachungspersonal	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
4. externe Caterer	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
Ort, Datum	Unterschrift d. Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortl. Person